

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протоколом № 28/06/2024/1
Загальних зборів учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОС КРЕДИТ»
від 28 червня 2024 року

Директор



В.П. ЛАГУТЕНКО

ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ У КРЕДИТ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОС КРЕДИТ»
(в новій редакції)

м. Київ
2024 рік

Дані Внутрішні правила надання коштів та банківських металів у кредит ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОС КРЕДИТ» визначають порядок надання фінансових послуг, зокрема, але не виключно, перелік та опис видів фінансових послуг, порядок надання фінансових послуг, строки та порядок зберігання інформації про надання фінансових послуг (далі по тексту - Правила).

Ці Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про електронну комерцію», **Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»**, Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України у сфері державного регулювання ринків фінансових послуг.

У випадку, якщо чинним законодавством України будуть встановлені інші умови, ніж ті, що містяться в даних Правилах застосуванню підлягають умови, встановлені чинним законодавством, без додаткового внесення змін в дані Правила, а дані Правила застосовуються в частині, що їм не суперечать.

Правовідносини, не врегульовані даними Правилами, регулюються нормами чинного законодавства України.

Наявність даних Правил не обмежує право ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОС КРЕДИТ» (далі по тексту – ТОВ «СОС КРЕДИТ», Товариство) приймати інші правила, умови, інші локальні нормативні акти Товариства, які регулюватимуть порядок надання фінансових послуг окремого різновиду та/або окремі умови надання фінансових послуг.

Правила є загальнодоступними для ознайомлення Клієнтів та розміщені на Сайті Товариства: soscredit.ua

Товариство є учасником ринку фінансових послуг та має право відповідно до чинного законодавства України надавати кошти та банківські метали у кредит Клієнтам на умовах, що передбачені Договором.

Дані Правила є невід’ємною частиною Договору про надання фінансового кредиту.

Для цілей цих Правил, нижченаведені поняття та терміни вживаються в наступному значенні:

Веб-сайт/Сайт – веб-сайт soscredit.ua;

банк – банк, його відокремлений підрозділ, який здійснює банківську діяльність від імені банку, чи філії іноземного банку в Україні, який здійснює діяльність в Україні;

банківський рахунок – поточний рахунок, (а) що відкритий у банку, (б) операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки;

Договір – Договір про надання фінансового кредиту;

Додаткова угода – Додаткова угода до Договору;

Документ з ПІН – документ, що містить реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків/ідентифікаційний номер (наприклад, картка платника податків, картка фізичної особи – платника податків, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера);

електронний договір – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про електронну комерцію»;

електронний документ – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

електронний підпис – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

електронний підпис одноразовим ідентифікатором – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України;

електронний правочин – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України ;

Заявка – заявка на отримання Кредиту, що формується Клієнтом в електронному вигляді або в іншому вигляді за умови можливості такої опції у Товаристві, і подання якої Клієнтом Товариству означає вираження наміру Клієнта отримати Кредит у сумі, на строк та на умовах процентної ставки (зазначається сума за процентами за користування Кредитом протягом зазначеного Клієнтом строку в грошовому виразі), зазначених у такій Заявці;

зарєєстрований Клієнт – Клієнт, зарєєстрований у Системі он-лайн кредитування SOS CREDIT згідно цих Правил;

КД – кількість календарних днів у відповідному календарному році (з 1 січня по 31 грудня);

Кредит/Фінансовий кредит – грошові кошти (фінансовий кредит), що надає/зобов’язується надати Товариство згідно із умовами, передбаченими Договором;

Клієнт/Позичальник – фізична особа, яка має намір на підставі Договору одержати Кредит та/або одержала Кредит або якій Товариством відмовлено в одержанні Кредиту;

одноразовий ідентифікатор – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про

електронну комерцію»;

операційний день – день, протягом якого банками здійснюється обслуговування клієнтів шляхом надання їм банківських/фінансових послуг щодо проведення переказу коштів із використанням платіжних карток;

Основна платіжна картка/електронний платіжний засіб – платіжна Картка, реквізити якої зазначені Клієнтом у платіжному фреймі, визначена в Особистому кабінеті у якості Основної платіжної картки, тобто платіжної картки, що на момент її визначення у якості Основної платіжної картки використовується Клієнтом для отримання суми Кредиту від Товариства на банківський рахунок та/або на електронний платіжний засіб;

Особистий кабінет – сукупність сторінок, що формуються для Клієнта на Веб-сайті, за допомогою яких: Клієнт може подавати Заявки; ознайомлюватись із поточним станом заборгованості перед Товариством; ознайомлюватись зі змістом укладених між Товариством і Клієнтом Договорів/завантажувати копії укладених між Товариством і Клієнтом Договорів, за умовами яких передбачена видача (надання) Товариством Клієнту Кредитів (Фінансових кредитів);

Паспорт кредиту – Додаток 1 до Правил;

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, який ідентифікований або може бути конкретно ідентифікований;

платіжна картка – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої учасником/членом міжнародної платіжної системи «MasterCard» («MasterCard International Incorporated») або «Visa» («Visa International Service Association») в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, термін дії якої не закінчився, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку. Платіжна картка, що використовується Клієнтом для отримання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта, є засобом ідентифікації Клієнта;

платіжний фрейм – фрейм (*англійською – frame*), що відображається в Особистому кабінеті та відповідає вимогам PCI DSS, у якому Клієнт може зазначати/видаляти реквізити платіжної картки, зазначати розмір суми коштів, що тимчасово заблоковано, для підтвердження використання Клієнтом платіжної картки;

претензія Chargeback – фінансова претензія банку-емітента до банку-еквайру на повернення платежу за здійсненою транзакцією з використанням платіжної картки. Така претензія виставляється у разі відмови держателя платіжної картки від списання коштів з його карткового рахунку, яке виявляється держателем платіжної картки після отримання ним виписки зі свого банку-емітента;

Система он-лайн кредитування SOS CREDIT (далі за текстом – Система) – інформаційно-телекомунікаційна система Товариства, розміщена на Веб-сайті, використання якої здійснюється Клієнтами дистанційно та дозволяє кожному Клієнту самостійно (у межах, визначених Товариством) створювати Особистий кабінет, додати електронний підпис одноразовим ідентифікатором та вчинити електронний правочин (укласти електронний договір) та виконувати інші дії передбачені можливостями Особистого кабінету;

Товариство/ТОВ «СОС КРЕДИТ» – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОС КРЕДИТ», яке є юридичною особою, зареєстрованою відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України: 39487128, місцезнаходження: Україна, 04070, місто Київ, вулиця Почайнинська, будинок 23, яке є фінансовою установою на підставі Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи серії ІК № 144 від 20 серпня 2015 року, виданого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (правонаступником якої з 01 липня 2020 року є Національний Банк України), а також має Ліцензію на право здійснення діяльності з надання коштів та банківських металів у кредит ;

шифрування – процес перетворення інформації у форму, нечитабельну усіма, крім держателів відповідного криптографічного ключа. Використання алгоритмів шифрування дозволяє захистити інформацію від несанкціонованого розкриття у період між процесом шифрування і процесом розшифрування (процесом, що є протилежним шифруванню);

APR – річна відсоткова ставка за Кредитом;

HTTP – відкритий Інтернет-протокол для передачі даних у мережі Інтернет;

HTTPS – захищений протокол HTTP, що забезпечує автентифікацію та шифрування з'єднання у мережі Інтернет;

PCI DSS – Стандарт безпеки даних індустрії платіжних карток (*англійською – Payment Card Industry Data Security Standard*), розроблений Радою із стандартів безпеки індустрії платіжних карток, Товариством з обмеженою відповідальністю (*англійською – Payment Card Industry Security Standards Council, a Limited Liability Corporation*);

SSL – рівень захищених сокетів (*англійською – Secure Sockets Layer*) – загальноприйнятий галузевий

стандарт шифрування каналу зв'язку між веб-браузером і веб-сервером, який забезпечує конфіденційність та достовірність даних, що передаються цим каналом.

1. ПЕРЕЛІК ТА ОПИС ВИДІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

- 1.1. Товариство надає наступну фінансову послугу: надання коштів та банківських металів у кредит.
- 1.2. Товариство не надає супровідних послуг.
- 1.3. Товариство надає кредити фізичним особам на підставі договорів, укладених у електронній формі згідно чинного законодавства України, а також має право надавати кредити фізичним особам-підприємцям та юридичним особам.
- 1.4. Товариство надає кредити шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок/електронний платіжний засіб Клієнта, якщо інше не передбачено Договором.
- 1.5. Товариство надає наступні види Фінансових послуг:
 - 1.5.1. За строками:
 - короткострокові – від 1 до 65 днів (включно) – Кредит видається зокрема, але не виключно, на власні потреби Клієнта ;
 - 1.5.2. За цільовим призначенням:
 - для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника, власні потреби , споживчі цілі;
 - 1.5.3. За порядком видачі:
 - видача однією сумою;
 - 1.5.4. За типом процентної ставки:
 - фіксована;
 - 1.5.5. За режимами сплати процентів і основної суми Кредиту:
 - зі сплатою процентів і основної суми кредиту у строк, вказаний в Договорі;
 - 1.5.6. За видами забезпечення виконання зобов'язань:
 - бланкові (без забезпечення);
 - 1.5.7. За видами валюти в яких видається кредит:
 - національна валюта (гривня);
- 1.6. Також Товариство може надавати Кредити за рішенням автоматичної системи Товариства після проведення всіх необхідних дій щодо ідентифікації та верифікації Клієнта.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК, РЕЄСТРАЦІЇ КЛІЄНТІВ ТА УМОВИ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ (СПОЖИВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ)

2.1. УМОВИ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

- 2.1.1. На виконання вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та інших діючих нормативно правових актів України та Національного Банку України - Договір повинен містити:
 - 1) назву документа;
 - 2) назву, адресу та реквізити суб'єкта підприємницької діяльності (Товариства);
 - 3) відомості про Клієнта, який отримує фінансову послугу: прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання;
 - 4) найменування фінансової операції;
 - 5) розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
 - 6) строк дії Договору;
 - 7) порядок зміни і припинення дії Договору;
 - 8) права та обов'язки сторін (Клієнта та Товариства), відповідальність сторін (Клієнта та Товариства) за невиконання або неналежне виконання умов Договору;
 - 9) підтвердження, що інформація, зазначена в статті 7 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", надана Клієнту;
 - 10) посилання на внутрішні правила надання фінансових послуг;
 - 11) інші умови за згодою сторін (Клієнта та Товариства);
 - 12) підписи сторін (Клієнта та Товариства).
- 2.1.2. На виконання вимог Закону України «Про споживче кредитування» Договір, крім вимог,

визначених п. 2.1.1. цих Правил, повинен містити умови про:

- 1) тип Кредиту, мета отримання Кредиту
- 2) загальний розмір наданого Кредиту;
- 3) порядок та умови надання Кредиту;
- 4) строк, на який надається Кредит;
- 5) види забезпечення наданого Кредиту (якщо Кредит надається за умови отримання забезпечення);
- 6) процентна ставка за Кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів;
- 7) орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість Кредиту для Клієнта на дату укладення Договору;
- 8) порядок повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів;
- 9) інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за Договором;
- 10) порядок та умови відмови від надання та одержання Кредиту;
- 11) порядок дострокового повернення Кредиту;
- 12) інші умови, передбачені ст. 7. Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».
- 13) іншу інформацію, що визначена чинними законодавством України.

2.1.2.1. На вимогу законодавства України Товариство до моменту укладання Договору також надає Клієнту Паспорт кредиту, в якому показані наступні відомості, такі як:

- 1) найменування та місцезнаходження Товариства, реквізити ліцензії та/або свідоцтва про внесення Товариства Державного реєстру фінансових установ;
- 2) тип Кредиту;
- 3) суму Кредиту, строк кредитування, мету отримання та спосіб надання Кредиту;
- 4) тип процентної ставки (фіксована, змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок її зміни, а також індекси, що застосовуються для розрахунку змінюваної процентної ставки. Індекс, що застосовується для розрахунку змінюваної процентної ставки, повинен відповідати вимогам, встановленим Цивільним кодексом України;
- 5) види забезпечення за Кредитом, необхідність проведення оцінки предмета забезпечення за Кредитом та про те, за чий рахунок така оцінка проводиться;
- 6) орієнтовну реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість Кредиту для Клієнта на дату надання інформації виходячи з обраних Клієнтом умов кредитування.
- 7) порядок повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів;
- 8) попередження про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за Договором;
- 9) порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- 10) порядок дострокового повернення Кредиту;
- 11) інші відомості, передбачені ч.3. ст. 9. Закону України «Про споживче кредитування».

Паспорт кредиту надається Клієнту після проведення реєстрації та в момент вибору Клієнтом програми кредитування та до моменту підписання Договору шляхом натискання відповідної кнопки в Особистому кабінеті.

2.1.3. Основними принципами надання фінансового кредиту є: повернення, строковість,

- платність, цільове використання.
- Принцип повернення, строковості та платності означає, що Фінансовий кредит з відповідною платою за його користування повинен бути повернений Товариству Клієнтом в строк, визначений Договором.

Цільовий характер передбачає використання кредиту на цілі, зазначені в Договорі.

2.1.4. При проведенні господарської діяльності з надання фінансових послуг, Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та Клієнтів.

2.1.5. Розмір процентних ставок за користування Фінансовим кредитом встановлюється Товариством залежності від ризиковості операції, наданого забезпечення, кон'юнктури на фінансовому ринку, строку користування та інших факторів але не більше ніж встановлена гранична ставка, що визначена чинним законодавством України. Також Товариство може використовувати метод низпадної процентної ставки але з урахуванням вимог законодавства.

2.1.6. Договори укладаються в письмовій та/або електронній формі з урахуванням вимог чинного законодавства та вимог Правил.

2.1.7. Фінансові кредити надаються шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на

поточний рахунок/платіжний засіб Клієнта, якщо інше не передбачено Договором.

2.1.8. Ідентифікація (верифікація) Клієнтів проводиться відповідно до внутрішніх Правил верифікації та ідентифікації Клієнтів відповідними працівниками Товариства або іншим способом, визначеним внутрішніми Правилами верифікації та ідентифікації Клієнтів та чинного законодавства України.

2.2. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

2.2.1. Товариство надає Фінансові кредити шляхом укладання Договорів з фізичними особами. Фінансовий кредит надається шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на банківські рахунки/платіжні засоби Клієнтів.

2.2.2. З метою отримання фінансового кредиту фізична особа може:

а) подати Заявку на Сайті Товариства.

2.3. ДОЗВІЛ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КЛІЄНТІВ

2.3.1. Товариство бере згоду у Клієнта, а Клієнт погоджується з тим та дає згоду на здійснення обробки Персональних даних Клієнта (зокрема, але не виключно, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, надавати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) через бюро кредитних історій (зокрема, але не виключно, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ідентифікаційний код: 33546706, адреса місцезнаходження: 01001, місто Київ, вулиця Грушевського, будинок 1-Д), Кредитний Реєстр НБУ (вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601) (далі з текстом – «Бюро») інформацію про Клієнта, про умови цього Договору, про стан заборгованості Клієнта за цим Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором тощо/персональні дані Клієнта, з метою забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії згідно із Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»).

2.3.2. Клієнт подаючи Заявку на Кредит автоматично дає свою згоду на обробку Персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

2.3.3. Клієнт подаючи Заявку на Кредит автоматично дає свою згоду записувати (проводити звукозапис/фіксування) телефонних розмов, переговорів, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або захисту Товариством власних інтересів.

2.3.4. Також Товариство додатково бере згоду Клієнта на обробку персональних даних. Дана згода розміщена на Сайті Товариства.

2.3.5. Обов'язок щодо отримання згоди третіх осіб (персональні дані яких передані Товариству Клієнтом у процесі укладення, виконання та припинення договору про споживчий кредит) на обробку їхніх персональних даних до передачі таких персональних даних Товариству покладається на Клієнта.

2.4. РЕЄСТРАЦІЯ В СИСТЕМІ

2.4.1. Для отримання можливості подати Заявку Клієнт має пройти процедуру реєстрації у Системі, зазначити реквізити платіжної картки/платіжного засобу та підтвердити використання Клієнтом цієї платіжної картки/платіжного засобу у платіжному фреймі.

2.4.2. Процедура реєстрації Клієнта у Системі передбачає введення Клієнтом відомостей про себе у Систему після заповнення відповідних полів реєстраційної форми, зазначення адреси електронної пошти та паролю, що використовуватимуться Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету, а також, у визначених Товариством випадках, завантаження іншої інформації необхідної для реєстрації та подальшої ідентифікації Клієнта.

2.4.3. Товариство на власний розсуд має право визначати, видаляти, змінювати набір, меню, випадючі списки, назви полів реєстраційної форми, що заповнюються/мають бути заповнені Клієнтами для їх реєстрації у Системі, а також будь-які пояснення, примітки тощо до таких полів.

2.4.4. Особистий кабінет Клієнта створюється після успішного проходження Клієнтом всіх необхідних кроків в реєстрації у Системі.

2.4.5. Під час проходження реєстрації Система може запитувати від Клієнта підтвердження використання ним:

а) номеру мобільного телефону (телефонного номеру мобільного (рухомого) зв'язку), зазначеного Клієнтом у полі реєстраційної форми, шляхом введення у Системі коду з текстового повідомлення, що автоматично надійшло на такий номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку);

б) електронної пошти, що зазначена Клієнтом при реєстрації та використовується/використовуватиметься Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету,

шляхом переходу за гіперпосиланням, що містить повідомлення, направлене Системою автоматично на таку електронну пошту та /або номером телефона, що вказувався Клієнтом при реєстрації.

2.4.6. Відомості, зазначені Клієнтом під час проходження процедури реєстрації Клієнта у Системі, відображаються в Особистому кабінеті до моменту внесення до них відповідних змін.

2.4.7. Клієнт зобов'язаний слідкувати за актуальністю/дійсністю відомостей про себе та наданих копій (скан-копій/фотокопій) документів, і, у разі їх зміни/внесення до них змін, приводити їх негайно (при першій же можливості) до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли). У разі відсутності у Клієнта можливості негайно привести відомості/копії (скан-копії/фотокопії) документів, та або інших документів, що були надані згідно чинного законодавства України, Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти про зазначені зміни Товариство за телефонним номером: 0 (800)211 767 з подальшим приведенням таких відомостей/копій (скан-копій/фотокопій) документів до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли).

2.4.8. За відсутності повідомлення від Клієнта про внесення змін до його відомостей, Товариство буде вважати відомості про Клієнта/копії (скан-копії/фотокопії) документів актуальними до моменту внесення відповідних змін Клієнтом та/або до моменту, коли Товариству стане відомою інформація про зміни з інших офіційних джерел.

2.4.9. Дії, які відповідно до цих Правил та/або укладеного Договору може/має право/уповноважений чи має/зобов'язаний вчиняти Клієнт та вчинені із використанням функціоналу Особистого кабінету/через Особистий кабінет/в Особистому кабінеті, із використанням функціоналу платіжного фрейму/у платіжному фреймі, вважаються діями, вчиненими Клієнтом, під відповідальність Клієнта та є такими, що породжують відповідні юридичні наслідки.

2.5. ФОРМУВАННЯ І ПОДАЧА ЗАЯВКИ

2.5.1. Сформуванню і подати Заявку має право зареєстрований Клієнт, що у платіжному фреймі зазначив реквізити платіжної картки та підтвердив використання ним цієї платіжної картки.

2.5.2. Суму Кредиту і строк повернення Кредиту Клієнт має зазначити у Системі/у своєму Особистому кабінеті самостійно шляхом вибору необхідних значень (із попередньо введених Товариством до Системи):

1) щодо суми Кредиту:

а) за відсутності на момент формування Заявки щонайменше одного випадку одержання і повернення Клієнтом Кредиту Товариству – від 500 гривень 00 копійок до 20 000 гривень 00 копійок;

б) за наявності на момент формування Заявки щонайменше одного випадку одержання і повернення Клієнтом Кредиту Товариству – від 500 гривень 00 копійок до 20 000 гривень 00 копійок.

Натомість, максимальна сума Кредиту, щодо одержання якої має право подати Заявку той чи інший Клієнт, може відрізнятись залежно від певних факторів, до яких, що визначені внутрішніми документами Товариства. При цьому Товариство не має обов'язку надавати інформацію про те, щоце за фактори і який принцип/механізм їх впливу на відображення у Системі/в Особистому кабінеті максимальної суми Кредиту, щодо одержання якої має право подати Заявку той чи інший Клієнт.

2) щодо строку повернення Кредиту – від 1 до 65 днів, також строк може бути змінений в залежності від типу продукту який видається Клієнту/Позичальнику.

2.5.3. Після вибору (зазначення) Клієнтом значень суми Кредиту і строку повернення Кредиту згідно із частиною другою цієї статті, Система виводить суму за процентами за користування Кредитом у грошовому виразі (у валюті гривні) і суму до сплати на дату повернення (виходячи із припущення, що Клієнтом не буде здійснено платежів на користь Товариства раніше строку повернення Кредиту, та Клієнт виконає обов'язок із повернення Кредиту без прострочення), обрхованих виходячи із обраних (зазначених) Клієнтом значень суми Кредиту і строку повернення Кредиту, а також введених Клієнтом додаткових даних (у випадку їх введення), до яких, наприклад, можуть відноситись промокоди.

2.5.4. Після заповнення всіх пунктів Заявки на отримання Кредиту Клієнт отримує Паспорт кредиту який є невід'ємною частиною цих Правил та в якому відображена вся найважливіша інформація для Клієнта, та на підставі яких Товариство видає Фінансовий кредит, а також Договору та інших необхідних документів.

2.5.5. Для подачі Заявки Клієнт має підтвердити Заявку у своєму Особистому кабінеті шляхом натискання відповідної кнопки.

2.5.6. Підтвердження Клієнтом Заявки означає:

а) подачу Клієнтом Заявки на розгляд Товариству;

б) підтвердження Клієнтом достовірності, точності, правдивості, дійсності та актуальності на момент підтвердження Заявки відомостей, що містяться у Системі/відображених в Особистому кабінеті, та наданих копій (скан-копій/фотокопій) документів та пройденою Клієнтом верифікацією при першому звертанні до Товариства та /або в подальших звертань до Товариства (згідно чинного законодавства України);

в) розуміння Клієнтом того, що зазначення в Особистому кабінеті та наданих недостовірних та/абонеточних, та/або неправдивих, та/або недійсних, та/або неактуальних на момент підтвердження Заявки відомостей/копій (скан-копій/фотокопій документів) та іншою інформації, що повинна була надана згідно чинного законодавства України, може призвести до притягнення Клієнта до цивільної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності;

г) прийняття Клієнтом зобов'язання негайно (при першій же можливості) приводити відомості, зазначені в Особистому кабінеті, до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли), у разі виникнення будь-яких змін у таких відомостях; а у разі неможливості негайно привести відомості, зазначені в Особистому кабінеті, то негайно повідомляти про зазначенні зміни Товариство за телефонним номером: 0 (800) 211 767, з подальшим представленням інформації, що змінилась;

д) прийняття Клієнтом зобов'язання нести цивільну, адміністративну та/або кримінальну відповідальність у разі зазначення в Особистому кабінеті та наданих недостовірних та/або неточних, та/або неправдивих, та/або недійсних, та/або неактуальних на момент підтвердження Заявки відомостей/копій (скан-копій/фотокопій) документів у разі їх надання;

е) розуміння та підтвердження Клієнтом того, що Товариство залишає за собою право звертатися до будь-якої особи, відомої або не відомої Клієнту, інформація від якої, на думку Товариства/працівників Товариства/представників/агентів Товариства, може сприяти в прийнятті рішення щодо видачі Кредиту Клієнту або щодо відмови від такої видачі.

є) Клієнт надає свою згоду на обробку, збір, передачу своєї інформації до Бюро кредитних історій та інших організацій всіх форм власності у разі потреби.

2.5.7. Клієнт має бути готовий до того, що Товариство у деяких випадках може не надавати Клієнту можливості подавати Заявку. До таких випадків, наприклад, можуть належати:

1) якщо Клієнт до цього уже подав Заявку, яка перебуває на розгляді у Товариства;

2.5.8. При кожному вході до Особистого кабінету Система може автоматично запитувати у Клієнта відомості (наприклад, щодо найближчої планової дати виплати Клієнту заробітної плати/доходу у грошовій формі та її/його суми, та або не змінилась інформація, що подавав Клієнт при заповненні заявки) без зазначення/оновлення Клієнтом яких Клієнт не зможе сформувати і подати Заявку.

2.5.9. Також надання документів Клієнтом та проходження верифікації в Системі Товариства може відбуватись іншими шляхами, що дозволені чинним законодавством України, наприклад, але не виключно через систему BankID НБУ, та або іншими шляхами, що не заборонені чинним законодавством України.

2.6. ЗАЯВКА НА КРЕДИТ ЗА ДОПОМОГОЮ СМС ПОВІДОМЛЕННЯ (на разі дана послуга не доступна Клієнтам)

2.6.1. Для оформлення Заявки на отримання Кредиту Клієнт відправляє СМС повідомлення на номер, що визначений на Сайті Товариства в форматі: сума (бажана сума кредиту) *(зірочка) строк(бажаний строк на який отримується кредит). Приклад: 1000*7;

2.6.2. При формуванні Заявки за допомогою СМС повідомлення у відповідь від Товариства надходить СМС повідомлення наступного змісту, а саме:

2.6.2.1. Вітаємо, гроші у розмірі _____ гривень надіслані на Вашу картку!

2.6.2.2. Помилка, перевірте умови користування: www.soscredit.ua/ru/i/smscredit

2.6.2.3. Помилка транзакції, перевірте валідність карти у своєму банку.

2.6.2.4. Заявка знаходиться на перевірці та буде розглянута з 09:00 до 18:00.

2.6.2.5. Вашу заявку не було схвалено. Спробуйте в інший день.

2.6.2.6. Для підписання Договору цим підписом __ - відправте ТАК на цей же номер. Ознайомитися з Договором: __.

2.6.3. Оформлюючи Заявку на отримання Кредиту за допомогою СМС повідомлення, Клієнт тимсамим робить пропозицію (оферту) укласти Договір із Товариством на умовах, зазначених у Заявці, Договорі та цих Правилах.

2.6.4. Для остаточного факту підтвердження отримання Кредиту, Клієнт здійснює відправку єдино разового підпису та слова ТАК в СМС повідомленні від Товариства каналами електронного зв'язку.

2.6.5. Номери телефонів за допомогою яких здійснюється обмін СМС повідомленнями в метю отримання кредитних коштів, зазначаються на Сайті Товариства.

2.7. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРИСТВОМ РІШЕНЬ ЩОДО ВИДАЧІ КРЕДИТУ ЧИ ВІДМОВИ У ЙОГО ВИДАЧІ

2.7.1. Для прийняття Товариством рішення щодо надання (видачі) Кредиту певному Клієнту або щодо відмови від такої видачі, він повинен подати на розгляд Товариству Заявку разом з інформацією/документами/копіями документів/відомостями про Клієнта.

2.7.2. Товариство в особі уповноваженої особи та/або іншими способами, визначеними внутрішніми Правилами ідентифікації та верифікації Клієнта, приймає одне із рішень відповідно до частини першої цієї статті, на підставі поданої Клієнтом Заявки та наданих Клієнтом інформації/документів/копій документів/відомостей.

2.7.3. Товариство на власний розсуд та у межах, передбачених законодавством України, має право встановлювати перелік інформації/документів/копій документів/відомостей (далі за текстом – «Перелік інформації»), що надаються/мають бути надані Клієнтом для прийняття Товариством одного із рішень відповідно до частини першої цієї статті.

2.7.4. До Переліку інформації може бути включено, наприклад, наступну інформацію/документи/копії документів/відомостей, що надаються/мають бути надані Клієнтом:

- а) дані про громадянство (Клієнт має бути резидентом України у віці від 18 років);
- б) інформація щодо рівня та обсягу цивільної дієздатності;
- в) інформація щодо заробітної плати/доходу;
- г) мати діючий документ, що засвідчує особу: паспорт громадянина України/ID-картку;
- д) документ з ІПН;
- е) інформація щодо обслуговування Клієнтом стану заборгованості за кредитами/позиками, отриманими Клієнтом від інших фінансових установ;
- є) володіти випущеною на власне ім'я платіжною картою в банку, що здійснює свою діяльність на території України відповідно до чинного законодавства України;
- ж) інша інформація, яка необхідна Товариству згідно внутрішніх положень та чинного законодавства України.

2.7.5. Товариство не має обов'язку інформувати Клієнта про склад Переліку інформації та Товариство вправі самостійно визначати порядок доступу до складу інформації з Переліку інформації та до документів, якими визначається Перелік інформації.

2.7.6. Товариство не встановлює ділові відносини з фізичними особами, яких включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції, а також проводить поглиблену перевірку осіб, що відносяться до Публічних діячів згідно чинного законодавства України.

2.7.7. У разі звернення Клієнта, який віднесений до кола осіб, визначених в п. 2.7.6 цих Правил, до Товариства за отриманням Кредиту, Товариство згідно до чинного законодавства повинно повідомити про це правоохоронні органи та/або Державну службу фінансового моніторингу України.

2.8. РОЗГЛЯД ЗАЯВКИ

2.8.1. Після подачі Клієнтом Заявки, Товариство здійснює її розгляд на предмет можливості укласти Договір із Клієнтом та надання (видачі) йому Кредиту.

2.8.2. У разі, якщо після розгляду Заявки Товариство вважає можливим укладення Договору та надання (видачу) Клієнту Кредиту на умовах, передбачених Договором та Правилами, Товариство через Систему пропонує Клієнту укласти Договір (оферту).

2.8.3. У разі, якщо після розгляду Заявки Товариство не вважає можливим укладення Договору та надання (видачу) Клієнту Кредиту, Товариство повідомляє Клієнта через Систему про відхилення/незадоволення його Заявки. Відхилення/незадоволення Заявки означає відмову Товариства від видачі Кредиту за такою Заявкою.

2.9. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

2.9.1. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони (Товариства) укласти Договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною (Клієнтом).

2.9.2. Товариство через Систему (шляхом розміщення документу Договору в Системі) робить Клієнту пропозицію укласти Договір (оферту), текст якої включено до документу Договору.

Договір стає доступним в Особистому кабінеті Клієнта для ознайомлення та приєднання до його умов після розгляду Товариством Заявки.

2.9.3. Перед приєднанням до Договору Клієнт зобов'язаний ознайомитися з цими Правилами, з умовами Договору та Паспортом кредиту та іншими документами, які є невід'ємною частиною Правил. Якщо Клієнт не згодний з умовами Договору та/або Правилами, та/або Паспортом кредиту вважає умови Договору, Правил, Паспорту кредиту такими, що є явно обтяжливими для Клієнта, Клієнт не повинен вчиняти дії, спрямовані на укладення та виконання Договору.

2.9.4. Після приєднання Клієнта до Договору, всі умови Договору є обов'язковими для виконання Товариством і Клієнтом. Клієнт приєднується до запропонованого Договору, Правил в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

2.9.5. Відповідь Клієнта про прийняття (акцепт) пропозиції Товариства укласти Договір (оферту) надається шляхом надсилання електронного повідомлення Товариству, підписаного у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію» та згідно чинних постанов НБУ, електронним підписом одноразовим ідентифікатором. При цьому одноразовий ідентифікатор передається Товариством, як суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти Договір, Клієнту (іншій стороні електронного правочину) у текстовому повідомленні засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений (на момент направлення пропозиції Товариства укласти Договір (оферти)) Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку), та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Клієнта як особи, яка прийняла пропозицію Товариства укласти Договір (оферту).

2.9.6. У разі, якщо Клієнт відхилив пропозицію Товариства укласти Договір (оферту) або не прийняв (не акцептував) таку пропозицію до закінчення строку її дії, вказаного у цій пропозиції, подана Клієнтом Заявка вважається анульованою, тобто такою, що втратила чинність, і укладення Договору та видача Кредиту за якою є неможливими.

2.9.7. Анулювання Заявки не позбавляє Клієнта права подавати інші Заявки, зокрема, але не виключно, на тих же самих умовах, що були передбачені Заявкою, яка вважається анульованою.

2.9.8. Договір є невід'ємною частиною даних Правил. Правила можуть змінюватись, Договір може залишатись в минулій редакції.

2.10. ВИДАЧА КРЕДИТУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ/ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ

2.10.1. Товариство надає (видає) Кредит Клієнту шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки/платіжного засобу, реквізити якої зазначені Клієнтом у платіжному фреймі, та, яка визначена у якості Основної платіжної картки/платіжного засобу.

2.10.2. У разі, якщо у платіжному фреймі зазначені реквізити одної платіжної картки/платіжного засобу, така платіжна картка/платіжний засіб визначається у якості Основної платіжної картки/платіжного засобу.

У разі, якщо у платіжному фреймі зазначені реквізити двох чи більшої кількості платіжних карток/платіжних засобів, Клієнт через Особистий кабінет визначає з них ту платіжну картку/платіжний засіб, яка є Основною платіжною картою/платіжним засобом. При цьому Клієнт, за потреби, має право змінювати через Особистий кабінет платіжну картку/платіжний засіб, яка є Основною платіжною картою/платіжним засобом.

2.10.3. У платіжному фреймі Клієнт має зазначити реквізити платіжної картки/платіжного засобу, що планує використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта.

2.10.4. Після того, як Клієнт зазначив реквізити платіжної картки/платіжного засобу згідно із частиною третьою цієї статті, на банківському рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням такої платіжної картки/платіжного засобу, може бути тимчасово заблоковано суму коштів у розмірі до 1,00 гривні (однієї гривні 00 копійок) з метою підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки/платіжного засобу.

2.10.5. У разі тимчасового блокування на банківському рахунку суми коштів згідно із частиною четвертою цієї статті, у платіжному фреймі Клієнт має ввести розмір суми коштів, що тимчасово заблоковано.

2.10.6. У разі, якщо згідно із частиною п'ятою цієї статті Клієнт ввів у платіжному фреймі правильний розмір суми коштів, вважається, що відбулось підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки/платіжного засобу і Клієнт може її використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта.

У разі, якщо згідно із частиною п'ятою цієї статті Клієнт ввів у платіжному фреймі неправильний розмір суми коштів, вважається, що не відбулось підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки/платіжного засобу і Клієнт не може її використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта до моменту підтвердження її використання Клієнтом відповідно до цієї статті.

2.10.7. Товариство не контролює процес тимчасового блокування коштів, мова про яке йде у цій статті, та не несе відповідальності за його проходження.

2.10.8. У разі виникнення у Клієнта питань щодо тимчасового блокування коштів (зокрема, але не виключно: щодо обробки запитів за конкретною платіжною картою; тривалості блокування коштів; відображення операцій із блокування в он-лайн виписках, у разі їх використання), мова про яку йде у цій статті, Товариство радить звертатися до емітента платіжної картки/платіжного засобу, реквізити якої зазначені/збирається зазначити Клієнт у платіжному фреймі.

2.10.9. Зазначення Клієнтом реквізитів платіжної картки/платіжного засобу у платіжному фреймі означає, що Клієнт має право використовувати таку платіжну картку/платіжний засіб для одержання Кредиту, погашення заборгованості за укладеним Договором, здійснення інших оплат, розрахунків, передбачених цими Правилами та/або укладеним Договором. Уся відповідальність за неправомірне використання платіжної картки/платіжного засобу (зокрема, але не виключно, за зазначення реквізитів платіжної картки/платіжного засобу в платіжному фреймі) покладається на Клієнта, який використовує таку платіжну картку.

2.10.10. Товариство зобов'язане видати (надати) Клієнту Кредит відповідно до умов, передбачених Договором, що укладений між Клієнтом і Товариством.

3. ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ. ПРОЦЕНТИ ЗА КРЕДИТОМ

3.1. Клієнт зобов'язаний повернути Товариству суму Кредиту і сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до умов, передбачених Договором, що укладений між Клієнтом і Товариством.

3.2. Клієнт має здійснювати погашення заборгованості за укладеним Договором шляхом здійснення переказу (перерахунку) у безготівковій формі на поточний рахунок Товариства, що вказаний в реквізитах Договору.

3.3. Погашення суми заборгованості за укладеним Договором може здійснюватися із використанням платіжної картки/платіжного засобу та/або інших платіжних інструментів відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Для погашення заборгованості за укладеним Договором із використанням платіжної картки/платіжного засобу, Клієнт може скористатись функціоналом платіжного фрейму через свій Особистий кабінет.

3.5. У випадку, якщо для погашення заборгованості за укладеним Договором Клієнт використовує інший спосіб, ніж той, що вказаний у частині п'ятій цієї статті, при ініціюванні переказу Клієнт у розрахунковому документі має зазначити в полі (реквізиті) «Призначення платежу»:

«Погашення заборгованості _____ (зазначається прізвище, ім'я, по-батькові Клієнта) _____ (зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків/ідентифікаційний податковий номер Клієнта) за Договором про надання фінансового кредиту № _____ від _____ (зазначаються номер і дата укладення Договору), без ПДВ».

3.6. У тому випадку, якщо Клієнт у розрахунковому документі заповнив поле (реквізит) «Призначення платежу» не у відповідності до вимог, вказаних у частині шостій цієї статті, Товариство вправі не приймати платіж для погашення заборгованості за укладеним Договором у зв'язку із неможливістю встановити Договір, за яким сплачується сума заборгованості, та/або Клієнта, який її сплачує.

3.7. Клієнт зобов'язаний самостійно слідкувати за тим, щоб сплачені ним за Договором суми приймалися Товариством відповідно до мети, яку ставив Клієнт їх сплачуючи.

3.8. У випадку, якщо Товариство, скориставшись своїм правом, передбаченим цими Правилами, не прийняло платіж для погашення заборгованості за укладеним Договором, для доведення факту сплати цієї суми для погашення заборгованості за укладеним Договором Клієнт, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня здійснення такого платежу, має право звернутись до Товариства шляхом направлення листа на адресу електронної пошти (electronic mail) support@sos-credit.com.ua, в якому слід зазначити наступну інформацію:

а) полі «Тема» листа – номер і дата укладення Договору;

б) у тексті листа – прізвище, ім'я, по-батькові Клієнта, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків/ідентифікаційний податковий номер Клієнта, суму платежу, спосіб здійснення платежу (наприклад, зазначити платіжний пристрій (платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), за допомогою якого здійснювалась операція з ініціювання переказу коштів), адресу платіжного терміналу (при здійсненні операції з ініціювання переказу коштів за допомогою платіжного терміналу), найменування банку та адресу місцезнаходження його відділення (при здійсненні операції з ініціювання переказу коштів через касу банку);

в) у додатку/вкладенні до листа – скан-копію/фотокопію касового документу (квитанції/чека тощо), що підтверджують здійснення відповідної операції з переказу. У випадку відсутності у Клієнта касового документу, Клієнт має зазначити у тексті листа інформацію про приблизні час і дату здійснення операції з ініціювання переказу коштів.

3.10. У випадку, якщо для погашення заборгованості за укладеним Договором Клієнт використовує інший спосіб, ніж той, що вказаний у частині п'ятій цієї статті, Клієнт зобов'язаний здійснити усі платежі на користь Товариства за цим Договором таким чином, щоб Товариство

одержало усі належні йому суми у повному обсязі та без відрахування з них будь-яких комісій банків, небанківських фінансових установ та будь-яких витрат, пов'язаних із переказом (перерахунком) коштів.

3.11. Клієнт надає беззаперечну згоду на списання з карти Клієнта, що була визначена в Особистому кабінеті Клієнта та/або з карти /рахунка, що був визначений в Договорі, коштів в рахунок погашення заборгованості за Кредитом в порядку, що визначений правилами Товариства, але не більше ніж заборгованість за Кредитом на дату списання коштів з карти/рахунка Клієнта. Строки списання та порядок визначені в умовах Договору. Також Клієнт в будь який момент може відмовитись від цього згідно чинного законодавства та має право скористатись цим правом згідно Договору.

3.12. Нарахування процентів за Кредитом провадиться кожного календарного дня на суму залишку наданого Кредиту. Клієнт підтверджує ознайомлення з усіма пунктами та умовами Договору а також з системою нарахування процентів та системою нарахування Акційних та/або Базових процентів та їх донарахування згідно Договору.

3.13. Акційний кредит – це Кредит, який був виданий Товариством Клієнту на більш лояльних умовах, та зі зниженими відсотковими ставками за Кредитом.

4. УКЛАДАННЯ ДОДАТКОВОЇ УГОДИ ДО ДОГОВОРУ, ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ У ВИПАДКУ ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

4.1. За 3 дні до виникнення у Клієнта простроченої заборгованості за Кредитом, згідно укладеного Договору та Додаткових угод у разі їх наявності, Клієнт має право за допомогою функціоналу Особистого кабінету направити Товариству через Систему запит щодо можливості укладення Додаткової угоди, на підставі якої продовжується строк повернення Кредиту на кількість днів, що зазначена у такому запиті, дані строки можуть бути зменшені та/або збільшені дивлячись з продукту, що був наданий Клієнту.

4.2. Додаткова угода укладається шляхом пропозиції однієї сторони (Товариства) укласти Додаткову угоду (оферту) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною (Клієнтом).

4.3. На підставі отриманого від Клієнта (згідно частини першої цієї статті) запиту Товариство має право зробити Клієнту пропозицію укласти Додаткову угоду (оферту), текст якої включено до документу Додаткової угоди.

4.4. Перед приєднанням до Додаткової угоди Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Додаткової угоди. Якщо Клієнт не згодний з умовами Додаткової угоди та/або вважає умови Додаткової угоди такими, що є явно обтяжливими для Клієнта, Клієнт не має права вчиняти дії, спрямовані на укладення та виконання Додаткової угоди.

4.5. Після приєднання Клієнта до Додаткової угоди, всі умови Додаткової угоди є обов'язковими для дотримання Товариством і Клієнтом. Клієнт приєднується до запропонованої Додаткової угоди в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови Додаткової угоди.

4.6. Відповідь Клієнта про прийняття (акцепт) пропозиції Товариства укласти Додаткову угоду (оферту) надається шляхом вчинення в сукупності наступних дій:

а) надсилання електронного повідомлення Товариству, підписаного у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію» електронним підписом одноразовим ідентифікатором. При цьому одноразовий ідентифікатор передається Товариством як суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти Додаткову угоду, Клієнту (іншій стороні електронного правочину) у текстовому повідомленні засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений (на момент направлення пропозиції укласти Додаткову угоду (оферту)) Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку), та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Клієнта як особи, яка прийняла пропозицію укласти Додаткову угоду (оферту), та

б) ініціювання оплати загальної суми за продовження (у складі суми заборгованості за процентами/штрафами тощо за Кредитом, що наявна на момент продовження, у повному розмірі (уразі наявності), з використанням платіжної картки, реквізити якої зазначені Клієнтом у платіжному фреймі та із використанням функціоналу платіжного фрейму через свій Особистий кабінет. При цьому свідченням вчинення такої оплати буде отримання Товариством повідомлення про успішну авторизацію на суму, що була запитана у банку/процесинговому центрі банку/процесинговій установі (у розмірі загальної суми за продовження) (далі за текстом – «Повідомлення про авторизацію»). У разі, якщо після отримання Товариством Повідомлення про авторизацію, загальна сума за продовження не надійде на поточний рахунок Товариства, пропозиція укласти Додаткову угоду (оферту) вважатиметься не прийнятою (не акцептованою), не зважаючи на той факт, що в Особистому кабінеті Клієнта інформація щодо його зобов'язань перед Товариством може відображатись із урахуванням того, що Клієнт прийняв (акцептував) пропозицію укласти Додаткову угоду (оферту).

4.7. Клієнт може зробити пролонгацію Кредиту не раніше ніж за 3 календарних днів (дані дні можуть бути змінені в односторонньому порядку) до закінчення такого Кредиту та/або попередньої пролонгації у разі її наявності та або періоду згідно якого повинна відбутись оплата за Договором.

4.8. Клієнти які взяли Кредити раніше ніж вступили ці Правила, користуються старими правилами та діють на підставі старих Правил, що були узгоджені раніше.

4.9. Клієнти, які вийшли у прострочення Кредиту, а саме Клієнти у яких закінчився Кредит та у яких почали нараховуватись штрафні санкції, що визначені Договором, можуть у разі такої наявності у Товариства скористатись послугою реструктуризації Кредиту, та/або пролонгацією кредиту, та/або укласти Додаткову угоду про продовження строку Кредиту з огляду на те, що буде запропоновано Товариством Клієнту. Клієнт не може запропонувати свої умови.

4.10. У разі, якщо Клієнт відхилив пропозицію Товариства укласти Додаткову угоду (оферту) або неприйняв (не акцептував) таку пропозицію до закінчення строку її дії, вказаної у цій пропозиції, строк повернення Кредиту не буде вважатись продовженим.

4.11. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів, за умови повернення Товариству грошових коштів, одержаних згідно з Договором, та сплати процентів за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

4.12. Реструктуризація Кредиту може відбуватись за Правилами та/або за правилами Додаткової угоди, що запропонована Товариством, Клієнт не може вносити свої пропозиції до реструктуризації Кредиту.

4.13. Пролонгація Кредиту у разі застосування програм лояльності/акції (далі - Продукт) та інших заохочувальних заходів від Товариства до Клієнта є правом, а не обов'язком Товариства.

4.14. Товариство встановлює обмеження на укладання Додаткових угод починаючи з 23 годин 55 хвилин кожного дня до 00 годин 30 хвилин наступного дня для оновлення операційної системи Товариства. Товариства повідомляє, що кожен день в час, що був зазначений вище можуть бути технічні проблеми в укладанні Додаткових угод.

5. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

5.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням коштів та банківських металів у кредит Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів. Облікова та реєструюча система Товариства ведеться в електронному вигляді шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує облік Клієнтів Товариства та здійснює реєстрацію проведених операцій.

5.2. Технічне забезпечення Товариства забезпечує функціонування облікової та реєструючої системи, створеної на основі комп'ютерних систем, які забезпечують виконання технологічних операцій з ведення обліку.

5.3. Реєстрація Договорів здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних Договорів (далі по тексту - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних Договорів (далі по тексту - картка обліку), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

5.4. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

а) номер запису за порядком;

б) дату і номер укладеного Договору в хронологічному порядку; в) прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи (Клієнта).

г) реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - Клієнта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, - серія та номер паспорта);

г) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;

д) дату закінчення строку дії Договору (дату анулювання або припинення дії Договору).

У разі необхідності Товариство має право доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

5.5. Картки обліку містять:

а) номер картки;

б) дату укладення та строк дії Договору;

в) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (Клієнта);

г) реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - Клієнта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу

і мають відмітку у паспорті, - серія та номер паспорта);

г) вид фінансового активу, який є предметом Договору;

д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Договором;
- суму винагороди;
- суму інших нарахувань згідно з умовами Договору;
- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

5.6. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з обов'язковим забезпеченням можливості роздрукування у будь-який час на вимогу Національного Банку України та інших державних органів України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу обліку та карток обліку таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

5.7. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. Договори зберігаються протягом строку, що визначений в чинному законодавстві, після виконання взаємних зобов'язань.

6.2. Укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються в справах в інформаційній системі Товариства шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереженість та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час.

Товариство зберігає укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

6.3. Видача Договорів (їх копій) незалежно від форми укладання у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається номер Договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

6.4. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення Договору допускається з дозволу Директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі належним чином засвідченої копії Договору.

6.5. Укладені в письмовій формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, сформовані у справі тимчасового зберігання, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

6.6. Укладені в письмовій формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, групуються для зберігання в архіві Товариства у справі тривалих строків зберігання після закінчення діловодного року. Вони підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

6.7. Розгляд питання про визначення справ для знищення після закінчення строку їх зберігання здійснюється Директором Товариства.

У випадку прийняття рішення про знищення справ, складається акт знищення справ, який підписується особою, яка провела знищення справ та/або Директором Товариства.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КЛІЄНТІВ (СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ) ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ

7.1. При організації роботи Товариство вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації принаданні фінансових послуг (далі по тексту - інформаційна безпека).

Вимоги до інформаційної безпеки Товариства:

- захист інформації від несанкціонованого доступу сторонніх осіб з використанням засобів обов'язкової персональної ідентифікації та парольного доступу до інформаційної, реєструючої та облікової системи Товариства;

- запобігання несанкціонованим змінам програмно-технічного забезпечення, знищення або пошкодження інформаційної, реєструючої та облікової системи;

- захист апаратно-програмних модулів безпеки, що містять інформацію щодо системних ключів та компонентів інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- чіткий розподіл прав доступу до інформації між персоналом;
- засоби діагностики, що дають змогу виявити порушення цілісності баз даних;
- автоматичне протоколювання усіх входів в інформаційну, реєструючу та облікову систему і виконання всіх операцій у ній, неможливість модифікації створених протоколів, тощо.

7.2. Комерційна таємниця.

Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управління фінансами та іншою діяльністю Товариства, розголошення яких (передача, витік тощо) може завдати шкоди в діяльності Товариства.

Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за погодженням з Директором Товариства.

7.3. Порядок визначення складу та переліку відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства, їх складу та обсягу, а також порядок захисту визначається Директором Товариства, з урахуванням вимог чинного законодавства України. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.4. До інформації та документів, що не становлять комерційну таємницю і до якої Клієнти (контрагенти) Товариства мають вільний доступ, належать:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів/відділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- відомості про перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію право на отримання якої закріплено чинним законодавством.

7.5. Товариство повинно розкривати:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до вимог чинного законодавства;
- звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог чинного законодавства та прийнятих нормативно-правових актів Національного банку України;

7.6. Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці/конфіденційної інформації встановлюються шляхом підписання працівником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що стали йому відомі при виконанні своїх службових обов'язків, та складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію Товариства.

7.7. У випадку звільнення працівника Товариства, що мав доступ до комерційної таємниці, такий працівник зобов'язаний передати/повернути керівництву Товариства будь-які носії такої інформації (як в паперовому, так і в електронному вигляді), які знаходились у нього в зв'язку з виконанням службових обов'язків.

7.8. На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 6 та 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про інформацію» та інших законодавчих актів щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

8.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених Договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність

меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

8.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій

Товариства.

8.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;
- первинний аналіз економічної доцільності;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення Договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання Договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Клієнта;
- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- аналіз фінансово - правових наслідків укладення Договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням Договорів;
- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;
- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;
- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;
- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;
- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених Директором Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

8.3. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків;
- перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають;
- аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів, стан та якість виконання фінансово- економічних планів;
- конкурентоспроможність Товариства;
- складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства;
- ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі.

Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

8.4. Порядок взаємодії підрозділів/відділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

9.1. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів (далі – Посадові особи) зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Клієнтів Товариства;
- нести встановлену законодавством матеріальну відповідальність.

9.2. Посадові особи несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

9.3. У випадках, визначених чинним законодавством України, Посадові особи можуть бути притягнені до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

9.4. Посадові особи без відповідного рішення загальних зборів Учасників Товариства не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення на користь членів своєї сім'ї, близьких родичів, підприємства або установи, в якому вони, їх близькі родичі мають діловий інтерес.

9.5. У разі виявлення порушень з боку Посадових осіб, за вимогою Директора Товариства, така особанегайно зобов'язана виправити виявлені порушення.

9.6. При повторному порушенні Директор Товариства має право ставити питання про звільнення Посадової особи з займаної посади.

9.7. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено Посадовою особою з корисливою метою, Директор Товариства має право передати справу на розгляд у правоохоронні органи. В інших випадках, застосовуються заходи адміністративного впливу.

10. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ/ВІДДІЛОМ ТОВАРИСТВА

10.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

10.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Бухгалтерський підрозділ забезпечує ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей діяльності Товариства й технології оброблення облікових даних, відображає на рахунках бухгалтерського обліку всі господарські операції Товариства, вимагає від працівників забезпечення неухильного їх дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності, підписання її на подання в установлені законодавством строки, здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства, забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з контрагентами відповідно до договірних зобов'язань, здійснює контроль за раціональним та ефективним виконанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, організовує роботу з підготовки пропозицій щодо визначення облікової політики Товариства, розроблення системи і форм управлінського обліку та правил документообігу, звітності і контролю господарських операцій, визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів, нараховує заробітну плату, переказує кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного законодавства.

10.3. Завданням працівників юридичного підрозділу є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг та надання консультації з метою дотримання норм чинного законодавства при укладенні Договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

Юридичний підрозділ здійснює розробку документів правового характеру, надає правову допомогу іншим підрозділам/відділам Товариства. Юридичний підрозділ приймає участь в підготовці обґрунтованих відповідей у разі отримання претензій, пропозицій, аналізує і узагальнює результати

розгляду судових справ, вивчає практику укладення і виконання Договорів, господарських договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності Товариства, бере участь у роботі з укладення Договорів, господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, контролює своєчасність подання довідок, розрахунків пояснень та інших матеріалів для підготовки відповідей на претензії та заяви, готує разом з іншими підрозділами/відділами пропозицію про зміну чинних або відміну тих наказів, що втратили чинність, та інших внутрішніх актів, які були видані Товариством, проводить довідково-інформаційну роботу з питань законодавства з надання фінансових послуг, захисту прав Клієнтів (споживачів фінансових послуг), фінансового моніторингу, ідентифікації Клієнтів, готує висновки щодо правових питань, які виникають у діяльності Товариства, подає пропозиції для діяльності Товариства, надає консультації щодо чинного законодавства, а також висновки з організаційно-правових та інших юридичних питань, надає допомогу в оформленні документів.

10.4. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених Договорів.

10.5. Адміністративно-господарський відділ (у разі створення) забезпечує умови для безперервної та ефективної роботи працівників Товариства, підтримання сприятливих умов і комфорту в офісі, підтримання сприятливого психологічного клімату серед працівників офісу, підвищення іміджу Товариства, формує інформаційно-комунікативну інфраструктуру Товариства, організовує, регулює та контролює проведення інформаційно-аналітичної роботи Товариства. Розробляє аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності Товариства в межах своєї компетенції, готує аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, звіти на основі аналізу показників розвитку Товариства.

10.6. Відділ управління персоналом (у разі створення) бере участь у формуванні кадрової політики Товариства та контролює дієздатність персоналу, разом з керівниками підрозділів/відділів розробляє посадові інструкції та правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходів щодо забезпечення відповідних умов праці на робочих місцях. Забезпечує укладання і виконання колективного договору, забезпечує роботу з ведення діловодства в організації, видає накази про прийняття та звільнення з роботи, формує особові справи працівників Товариства.

10.7. Відділ ризиків (у разі створення) бере участь у організації роботи по ідентифікації, виявленню, оцінці, моніторингу та управлінню ризиків по операціям Товариства, визначає негативні наслідки уразі появи ризиків, розробляє та впроваджує методології запобігання та обмеження ризиків, супроводжує системи управління фінансових та нефінансових ризиків, при необхідності здійснює розрахунок резервів за фінансовими операціями тощо.

10.8. В Товаристві визначається окрема посадова особа для проведення внутрішнього аудиту (контролю) в Товаристві. Внутрішній аудит (контроль) передбачає: нагляд за поточною діяльністю Товариства; контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства; перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства; аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства; виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства. Окрема посадова особа, що проводить внутрішній аудит, підпорядковується вищому органу управління Товариства та звітує перед ним.

10.9. В Товаристві призначається працівник Товариства, відповідальний за проведення фінансового моніторингу в Товаристві, який наділений відповідними правами та має відповідні обов'язки, що передбачені законодавством з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

10.10. Якщо у Товаристві не створено відповідного підрозділу/відділу, його функції можуть бути передані на виконання третім особам з відповідним укладанням договорів, або виконуються Директором Товариства.

10.11. Назва відділів/підрозділів може бути змінена внутрішніми документами Товариства, але функціонал та завдання залишаються незмінними з даними Правилами.

10.12. Також в Товаристві можуть бути створені інші відділи не описані у внутрішніх Правилах але які необхідні для функціонування Товариства та згідно чинного законодавства, дані працівники керуються своїми посадовими та або іншими документами, що були прийняті в Товаристві.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Укладення Договорів, Додаткових угод відбувається в Системі із використанням електронних підписів сторін цих правочинів у відповідності до Закону України «Про електронну

комерцію», Цивільного кодексу України, інших актів законодавства України.

11.2. На Договорах, Додаткових угодах Система може у разі такої технічної можливості автоматично проставляти двовимірні (2D) штрих-коди, що доступні для розпізнавання відповідними сканерами та/або програмами і містять інформацію про електронний підпис, що використовувався сторонами цих правочинів для їх укладення, про підписантів, про дату проставлення відповідного підпису. Такі двовимірні (2D) штрих-коди є підтвердженням використання електронних підписів при укладенні Договорів, Додаткових угод та накладення електронних підписів та Qr - коди, інші не заборонені законодавством України можливості.

11.3. Товариство зі своєї сторони підписує документи згідно чинного законодавства України.

11.4. Клієнт:

а) погоджується на передачу йому та отримання від Товариства одноразового ідентифікатора засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку);

б) погоджується використовувати електронний підпис одноразовим ідентифікатором для підписання/укладення Договорів, Додаткових угод;

в) підтверджує, що визнає положення Закону України «Про електронну комерцію», Цивільного кодексу України, інших актів законодавства України, якими допускається вчинення електронних правочинів, правочинів в письмовій (електронній) формі, укладення електронних договорів, використання електронного підпису (зокрема, електронного підпису одноразовим ідентифікатором);

г) погоджується з тим, щоб Товариство використовувало відомості про нього, що містяться у Системі/відображені у його Особистому кабінеті, для складання/укладення Договору та/або Додаткової угоди з ним, створення електронного підпису, а також вчинення інших дій у Системі;

д) погоджується з тим, що під час вирішення спірних питань відносно укладення Договору, Додаткової угоди, відносно використання та накладення електронних підписів сторонами цих правочинів, дані, що містяться у Системі та надані Товариством, мають перевагу над іншими даними;

е) надає згоду на зберігання Товариством та/або залученими Товариством третіми особами інформації про роботу Клієнта у Системі, про надіслані/створені Клієнтом за допомогою функціоналу Особистого кабінету/Системи повідомлення, про укладені Договори, Додаткові угоди. Таке зберігання може здійснюватися у Системі та/або у спеціальних електронних архівах, які дозволяють відобразити інформацію, що в них міститься.

є) Клієнт погоджується, що інформація в Паспорті кредиту може змінюватись та може змінюватись форма Паспорту кредиту.

ж) Клієнт погоджується, що Паспорт кредиту також може підписуватись зі сторони Товариства згідно Закону «Про електронну комерцію» та інших чинних законів України, які дозволяють наносити підпис електронним, факсимільним та іншими способами.

з) Клієнт надає згоду на обробку, збирання, зберігання, знищення Товариством інформації, переданою Клієнтом, а також надає згоду на передачу даної інформації третім особам.

11.5. Всі перехідні положення Правил та всі зміни, що можуть змінюватись, затверджуються Директором Товариства. Накази Директора, що стосуються затвердження сум, адрес, відсоткових ставок та інше, що стосується даних Правил є невід'ємною Правил та діють для Клієнтів.

12. ДОСТУП ДО ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ

12.1. Зареєстрований Клієнт має право доступу до свого Особистого кабінету.

12.2. Для доступу/входу до свого Особистого кабінету Клієнт має використовувати адресу електронної пошти та пароль, що зазначені ним в Особистому кабінеті у полях реєстраційної форми/при реєстрації у Системі.

12.3. Клієнт несе відповідальність за забезпечення безпеки і здійснення контролю за даними, що використовуються ним для його персональної ідентифікації у Системі, за паролем, що використовується ним для доступу/входу до свого Особистого кабінету.

12.4. Клієнт зобов'язаний не передавати без дозволу Товариства третім особам дані, що використовуються Клієнтом для персональної ідентифікації Клієнта у Системі та/або для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не виключно, пароль).

12.5. Клієнт зобов'язаний:

а) виконувати усі інструкції Товариства щодо забезпечення безпеки Особистого кабінету;

б) впевнитись, що ніхто не бачить пароль, що використовується Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету, у момент його введення/зазначення;

в) не розкривати/не надавати третім особам відомостей про свій Особистий кабінет та пароль, що використовується Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не

виключно, розміщувати такі відомості у мережі Інтернет, де вони можуть стати доступними третім особам);

г) не записувати свій пароль способом, що є зрозумілим третім особам;

д) зберігати відомості про свій Особистий кабінет та пароль у недоступному для третіх осіб місці.

12.6. Товариство має право обмежити, призупинити чи закрити Клієнту доступ до Особистого кабінету у виключних випадках, до яких відносяться:

а) порушення зобов'язань (зобов'язання), передбачених цими Правилами;

б) наявність у Товариства думки чи припущення, що Клієнт приймає участь та/або є учасником потенційно шахрайських та/або підозрілих дій та/або операцій, або якщо особу було віднесено до осіб, що були внесені до списку/реєстру терористів та інших реєстрів/списку, що забороняють співпрацювати з Клієнтом.

12.7. Рішення Товариства щодо обмеження, призупинення чи закриття Клієнту доступу до його Особистого кабінету можуть прийматись на підставі різних факторів, про які Товариство не має обов'язку повідомляти Клієнту.

12.8. Обмеження, призупинення чи закриття Клієнту доступу до його Особистого кабінету, або збій/несправності у роботі Системи, що призвели до позбавлення Клієнта доступу до Особистого кабінету чи до обмеження роботи функціоналу Особистого кабінету, не звільняють Клієнта від виконання зобов'язань і відповідальності за укладеним Договором.

13. ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ, ВЕБ-САЙТУ, ОТРИМАННЯ ВІД ТОВАРИСТВА ПОСЛУГ

13.1. Крім Товариства, використання Системи на Веб-сайті дозволено Клієнтам у відповідності до положень укладеного Договору (після його укладення) і цих Правил.

13.2. Клієнт має право використовувати сервіси (опції, функціонал) Системи із урахуванням наявних технічних та функціональних можливостей (опцій, механізмів, процесів, структури, режимів, процедур тощо) Системи, у відповідності до передбачених законодавством України, укладеним Договором (після його укладення), цими Правилами обов'язків, обмежень та/або заборон.

13.3. Клієнт під час використання Системи, Веб-сайту, отримання від Товариства послуг за Договором та/або у зв'язку із отриманням доступу до Системи, Веб-сайту, послуг, які надає Товариство, зобов'язаний:

- виконувати умови укладеного Договору (після його укладення), цих Правил та Політики конфіденційності Товариства;

- не порушувати та не обходити будь-яких законів;

- не вчиняти дій, що не має права вчиняти Клієнт (заборонено вчиняти Клієнту) згідно із частиною четвертою цього пункту;

- не використовувати Систему/Веб-сайт з протиправною (протизаконною) метою;

- не порушувати та не обходити прав третіх осіб, зокрема, але не виключно, щодо: отримання послуг, які надає Товариство за Договорами, виключних майнових прав інтелектуальної власності, будь-яких майнових прав, честі та гідності, ділової репутації;

- не вчиняти протиправних дій, що направлені на порушення законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- не розміщувати, не публікувати інформацію, що є неправильною, помилковою, хибною, фальшивою, неправдивою, неточною, ненадійною, образливою, наклепницькою, такою, що вводить в оману та/або такою, що порушує особисті немайнові права;

- не змінювати інформацію на Веб-сайті/у Системі, розміщену іншими Клієнтами;

- не розповсюджувати шкідливих програм/підпрограм (програмного забезпечення) (зокрема, але не виключно, комп'ютерні віруси, троянські програми, комп'ютерних хробаків), що призводять до несанкціонованого знищення, блокування, модифікації, копіювання та/або таємного перехоплення інформації, захоплення, порушення роботи Системи, Веб-сайту, електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих (комп'ютерних) систем та/або комп'ютерних мереж;

- не збирати дані про інших Клієнтів без їх згоди;

- не передавати без дозволу Товариства третім особам дані, що використовуються Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не виключно, пароль);

- слідкувати за тим, щоб треті особи не здійснювали несанкціонованого доступу до Особистого кабінету Клієнта, а також, щоб треті особи не використовували Особистий кабінет/Систему від імені Клієнта;

- негайно/одразу повідомляти Товариство про випадки несанкціонованого доступу з боку третіх осіб до свого Особистого кабінету, що стали відомі Клієнту;

- виступати від власного імені;
- не здійснювати несанкціоноване втручання у роботу Системи, Веб-сайту;
- не порушувати прав Товариства на Систему, Веб-сайт;
- одержувати інформацію про послуги, які надаються Товариством, умови їх надання;
- слідкувати за актуальністю/дійсністю відомостей про себе, що містяться у Системі/відображені в Особистому кабінеті, і, у разі їх зміни, приводити їх негайно (при першій же можливості) до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли);
- надавати на запит Товариства інформацію, необхідну для прийняття Товариством рішення щодо видачі Кредиту (наприклад, для оцінки фінансового та ступеню ризиковості Клієнта та його спроможності виконати зобов'язання за Договором), для виконання умов укладеного з Клієнтом Договору;
- використовувати будь-яке програмне забезпечення третьої особи, що використовується Клієнтом на Веб-сайті, у відповідності до відповідних ліцензій та/або ліцензійних договорів/угод, які були узгоджені між Клієнтом і такою третьою особою/такими третіми особами.

13.4. У зв'язку із використанням Системи, Веб-сайту, отриманням від Товариства послуг за Договором та/або у зв'язку із отриманням доступу до Системи, Веб-сайту, послуг, які надає Товариство, Клієнт не має права (Клієнту заборонено):

- використовувати проксі-сервери для анонімізації;
- використовувати будь-які автоматичні пристрої для контролю або копіювання Веб-сайту/Системи без отримання від Товариства попередньої згоди на такі дії;
- обходити заголовки для блокування роботів;
- перешкоджати роботі Веб-сайту, Системи, Особистих кабінетів Клієнтів;
- створювати надмірне навантаження на інфраструктуру Товариства;
- використовувати Систему, Веб-сайт, отримувати послуги способом, що призводить чи може призвести до скарг, претензій Chargeback, претензій до Товариства, відповідальності Товариства, дослати Товариством штрафів, пені, компенсацій у будь-якій формі;
- приймати участь та/або бути учасником потенційно шахрайських та/або підозрілих дій та/або операцій.

13.5. Особам, які не відносяться до Клієнтів, заборонено використовувати Систему на Веб-сайті, крім випадків, коли Товариство прямо дозволило таке використання конкретним таким особам (наприклад, на підставі відповідних окремих договорів).

13.6. Товариство має право:

- надавати Клієнту рекомендації щодо належного використання ним Системи;
- модифікувати, переробляти, оновлювати, перетворювати, змінювати будь-яким чином повністю чи частково Веб-сайт/Систему без отримання на це попередньої згоди від Клієнта;
- доступу до інформації, що розміщується Клієнтом на Веб-сайті/у Системі;
- повідомляти Клієнту та/або іншим особам про розміщення чи випадки розміщення на Веб-сайті/у Системі інформації неналежного змісту;
- вимагати від Клієнта видалити інформацію, розміщену Клієнтом на Веб-сайті/у Системі, якщо така інформація порушує норми законодавства та/або права Товариства чи третіх осіб;
- направляти, надсилати (зокрема, але не виключно, за допомогою електронної пошти (electronic mail), Служби коротких повідомлень (SMS), Служби мультимедійних повідомлень (MMS)) та/або надавати Клієнту будь-яким способом, у будь-якій формі чи у будь-якому форматі, а також будь-якого характеру та змісту: повідомлення, оголошення, об'яви, оповіщення, нагадування, проспекти, анонси, заяви, статті, файли, програми, комп'ютерні програми, аналітику, дайджести, огляди, звіти, дані (зокрема, але не виключно, повідомлення щодо ходу виконання Договору, комерційні електронні повідомлення, рекламні пропозиції та рекламні оголошення);
- передавати своїм представникам/агентам інформацію про відомі Товариству телефонні номери для зв'язку з Клієнтом від імені Товариства;
- здійснювати телефонні дзвінки (зокрема, але не виключно, попередньо записані, автоматичні), телефонувати Клієнту, проводити телефонні переговори у будь-який час на будь-які телефонні номери, надані Товариству/зазначені Клієнтом у Системі/відображені в Особистому кабінеті чи інформація про які отримана Товариством з інших джерел. Це право також розповсюджується на випадки, коли від імені Товариства телефонують, проводять телефонні переговори представники/агенти Товариства;
- проводити запис (звукозапис)/фіксування телефонних розмов, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або захисту Товариством власних інтересів, без додаткового попередження чи повідомлення Клієнта;
- використовувати записи (звукозаписи/фіксування) телефонних розмов, як докази у процесуальних діях (зокрема, але не виключно, при розгляді справ у судах);
- звертатися до Клієнта із запитом щодо отримання інформації, необхідної для прийняття

Товариством рішення щодо надання (видачі) Кредиту та виконання умов Договору після його укладення з Клієнтом.

13.7. Товариство не надає жодних гарантій, явних або інших, що Система, Веб-сайт будуть відповідати вимогам або очікуванням Клієнта чи буде відповідати цілям та задачам Клієнта.

13.8. Товариство не гарантує:

- доступ до Веб-сайту/Системи безперебійно чи без затримок;
- відсутність збоїв, перебоїв, дефектів, помилок, неточностей у роботі Веб-сайту/Системи;
- сумісність, злагоджену роботу Веб-сайту/Системи і програмного забезпечення (програм), що використовується Клієнтом для використання Веб-сайту/Системи (зокрема, але не виключно, браузерів, операційної системи);
- неотримання шкідливих програм (програмного забезпечення) (зокрема, але не виключно, комп'ютерних вірусів) у процесі чи результаті використання Веб-сайту/Системи або при переході за посиланнями на Веб-сайт;
- не ушкодження та/або невиходу з ладу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих (комп'ютерних) систем та/або комп'ютерних мереж у процесі чи результаті використання Веб-сайту/Системи;
- непорушене третіми особами прав та інтересів Клієнта;
- дотримання/виконання третіми особами законодавства України та інших країн/держав;
- не порушення прав інтелектуальної власності;
- що рекомендації Товариства задовольнятимуть потреби чи вимоги Клієнта.

14. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

14.1. SOS CREDIT є офіційно зареєстрованим знаком для товарів і послуг (торговельною маркою), що використовує у своїй діяльності Товариство.

14.2. Права на Систему, Веб-сайт, знак для товарів і послуг (торговельну марку) SOS CREDIT є об'єктами права інтелектуальної власності та захищаються відповідно до законодавства.

14.3. Під час використання Системи, Веб-сайту, отримання від Товариства послуг Клієнт зобов'язаний не порушувати права інтелектуальної власності Товариства на знак для товарів і послуг (торговельну марку) SOS CREDIT, на Систему, на Веб-сайт.

15. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТА ПРО НАЯВНУ ЗАБОРГОВАНІСТЬ

15.1. Товариство має право з власної ініціативи інформувати Клієнта про наявну у нього заборгованість/прострочену заборгованість, про строк, що залишився для повернення Кредиту за укладеним Договором, про наслідки порушення умов Договору, про інші питання щодо виконання узятих Клієнтом зобов'язань за Договором і цими Правилами будь-яким способом, у будь-якій формі та у будь-який час, зокрема, але не виключно, шляхом: розміщення/виведення відповідної інформації в Особистому кабінеті, відправлення відповідних повідомлень за допомогою електронної пошти (electronic mail), Служби коротких повідомлень (SMS), Служби мультимедійних повідомлень (MMS), відправлення листів, звернень, заяв на адресу Клієнта поштою та/або кур'єром, телефонування Клієнту.

15.2. Клієнт має право ознайомлюватись із поточним станом своєї заборгованості за укладеним Договором у своєму Особистому кабінеті.

15.3 Також в Договорі прописані і інші можливості контактування або інформування Клієнту та або дозволених Третіх осіб.

16. ЗАПИТ/ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ТЕЛЕФОННІ РОЗМОВИ

16.1. Клієнт уповноважує Товариство напряму та/або через третіх осіб запитувати та отримувати будь-яку інформацію, необхідну для виконання Товариством вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

16.2. Товариство як суб'єкт первинного фінансового моніторингу має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний та погоджується з тим, що повинен подати інформацію (офіційні документи, копії документів), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання Товариством як суб'єктом первинного фінансового моніторингу інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

16.3. Товариство не має обов'язку покривати/відшкодовувати витрати Клієнта, пов'язані із наданням Товариству згідно укладеного Договору (у разі його укладення) та/або цих Правил

інформації, документів, копій документів.

16.4. Клієнт:

- погоджується отримувати від Товариства будь-яким способом, у будь-якій формі чи у будь-якому форматі, а також будь-якого характеру та змісту: повідомлення, оголошення, об'яви, оповіщення, нагадування, проспекти, анонси, заяви, статті, файли, програми, комп'ютерні програми, аналітику, дайджести, огляди, звіти, дані (зокрема, але не виключно, повідомлення щодо ходу виконання Договору, комерційні електронні повідомлення, рекламні пропозиції та рекламні оголошення). У разі направлення повідомлення за допомогою Служби коротких повідомлень (SMS) чи Служби мультимедійних повідомлень (MMS) з Клієнта може бути утримана плата згідно тарифів відповідних операторів телекомунікацій;

- надає згоду на передачу Товариством своїм представникам/агентам інформації про відомі йому телефонні номери для зв'язку з Клієнтом від імені Товариства;

- погоджується на проведення з Товариством, його представниками/агентами телефонних переговорів, отримання від Товариства, його представників/агентів будь-яких (зокрема, але не виключно, попередньо записаних, автоматичних) телефонних дзвінків у будь-який час на будь-які телефонні номери, надані Товариству/зазначені Клієнтом у Системі/відображені в Особистому кабінеті чи інформація про які отримана Товариством з інших джерел. При цьому з Клієнта може бути утримана плата згідно тарифів відповідних операторів телекомунікацій.

- надає згоду на запис (звукзапис/фіксування) Товариством телефонних розмов, переговорів, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або захисту Товариством власних інтересів, а також з метою врегулювання заборгованості за укладеним Договором. При цьому Клієнт розуміє, що такі телефонні розмови можуть прослуховуватись, відслідковуватись та/або записуватись/фіксуватись без додаткового попередження чи повідомлення Клієнта, а також розуміє те, що не усі такі телефонні розмови можуть записуватись/фіксуватись та/або зберігатись Товариством, та можуть бути відновлені;

- погоджується з тим, що Товариство має право використати записи (звукзаписи) телефонних розмов, як докази у процесуальних діях (зокрема, але не виключно, при розгляді справ у судах).

16.5. Даним пунктом Клієнт надає згоду, погоджується та робить своє волевиявлення, що:

- Кредитодавець, новий Кредитор та/або інші Треті особи яким було передано Кредит згідно чинного законодавства України мають право залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію. Клієнт погоджується та надає згоду, що вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), встановлені статтею 25 Закону України «Про споживче кредитування» йому відомі та він з ними ознайомлений та повністю з ним погоджується.

- Клієнт ознайомлений та підтверджує отримання інформації про право Кредитодавця (Товариства) залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за договором про споживчий кредит (Кредит), про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), про право Клієнта на звернення до Національного банку України у разі недотримання таких вимог кредитодавцем (Товариством) та/або колекторською компанією, а також про право Клієнта на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

- Клієнт Підтверджує про повідомлення Клієнта про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення Клієнтом конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані або можуть бути передані Клієнтом Кредитодавцю (Товариству).

- Клієнт надає згоду та погоджується та робить своє волевиявлення на передачу інформації, щодо себе та/або виконання та /або невиконання, часткового виконання зобов'язань за Договором, сум заборгованості, стану Кредиту, інформацію щодо себе та або Кредиту (дату укладання, строк, суму, терміни погашення та інше) Близьким особам (термін Близькі особи визначено в законі «Про Запобігання корупції»), але не виключно та/або іншим Третім особам Третім особам, спадкоємцям, майновим спадкоємцям, представникам Клієнта з метою врегулювання заборгованості, що виникла за Кредитом та/або з інших питань, що будуть пов'язані з Кредитом та Клієнтом.

- Клієнт також погоджується та надає згоду, та повідомлений про те, що Кредит може бути переуступлений Третім особам, новому Кредитору, Колекторській компанії, Третім особам згідно чинного законодавства України, повідомлення про таке відступлення буде вважатись належним чином відправлено та доставлено на електронну адресу вказану в Договорі Клієнтом та може бути продубльовано в особистому кабінеті Клієнта, що також буде вважатись належним чином відправлено та доставлено Клієнту згідно чинного законодавства України.

- Клієнт погоджується та ознайомлений з тим, що Кредитодавець (Товариство), новий кредитор

має право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості, має право переуступати право вимоги новому Кредитору, Колекторській компанії, Третій особі, а також нові Кредитори мають аналогічні права, що визначені для Кредитора в даному пункті та не суперечать чинному законодавству України. Також Клієнт погоджується, що новий кредитор має право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості.

- Клієнт погоджується та надає свою беззаперечну згоду на те, що Кредитодавець(Товариство), новий кредитор, колекторська компанія має право звертатися до третіх осіб але не виключно та або іншим Третім особам/спадкоємцям, майновим спадкоємцям, представникам Клієнта з метою врегулювання заборгованості, що виникла за Кредитом та/або з інших питань, що будуть пов'язані з Кредитом та Клієнтом у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту споживачів при врегулюванні простроченої заборгованості», з метою інформування про необхідність виконання споживачем зобов'язань за договором про споживчий кредит (Договір/Кредит) та про інформацію про укладення споживачем договору про споживчий кредит, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

16.6. Товариство має право та/або новий кредитор/Колекторська компанія/Треті особи (у разі їх наявності) на:

- Товариство/Кредитодавець, новий Кредитор та/або інші Треті особи, яким було передано Кредит згідно чинного законодавства України мають право залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію Товариство/ Кредитодавець, новий Кредитор та/або інші Треті особи/Колекторська компанія має право на передачу інформації, щодо Клієнта та/або виконання та/або невиконання, часткового виконання зобов'язань за Кредитним Договором, сум заборгованості, стану Кредиту, інформацію щодо себе та/або Кредиту (дату укладання, строк, суму, терміни погашення та інше) Близьким особам (термін Близькі особи визначено в законі «Про Запобігання корупції»), але не виключно та або іншим Третім особам/спадкоємцям, майновим спадкоємцям, представникам Клієнта з метою врегулювання заборгованості, що виникла за Кредитом та/або з інших питань, що будуть пов'язані з Кредитом та Клієнтом. Товариство/Кредитодавець, новий Кредитор та/або інші Треті особи має право на, те що Кредит може бути переуступлений Третім особам, новому Кредитору, Колекторській компанії, Третім особам згідно чинного законодавства України, повідомлення про таке відступлення буде вважатись належним чином відправлено та доставлена на електронну адресу вказану в Договорі Клієнтом та може бути продубльовано в особистому кабінеті Клієнта, що також буде вважатись належним чином відправлена та доставлена Клієнту згідно чинного законодавства України. Кредитодавець (Товариство), новий кредитор та/або інші Треті особи/Колекторські компанії мають право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості, має право переуступати право вимоги новому Кредитору, Колекторській компанії, Третій особі, а також нові Кредитори мають аналогічні права, що визначені для Кредитора в даному пункті та не суперечать чинному законодавству України. Також Клієнт погоджується, що Новий кредитор має право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості. Кредитодавець(Товариство), новий кредитор, колекторська компанія/Треті особи мають право звертатися до близьких осіб, представників, спадкоємців, поручителів, майнових поручителів або третіми особами Клієнта у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту споживачів при врегулюванні простроченої заборгованості», з метою інформування про необхідність виконання споживачем зобов'язань за договором про споживчий кредит (Договір/Кредит) та про інформацію про укладення споживачем договору про споживчий кредит, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір Також Клієнт погоджується, що Договір може бути переступлений Третім особа, без його згоди згідно чинного законодавства України.

16.7. Кредитодавець, новий кредитор, кредитний посередник та колекторська компанія несуть відповідальність за порушення прав споживачів у сфері захисту персональних даних згідно з чинним Законом.

17. ЗАУВАЖЕННЯ, СКАРГИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

17.1. Клієнт має право звертатися до Товариства із пропозиціями, заявами та скаргами щодо поліпшення якості надання послуг на адресу електронної пошти: support@sos-credit.com.ua та/або на адресу місцезнаходження Товариства: Україна, 04070, місто Київ, вулиця Почайнинська, будинок 23, або за телефоном: 0 (800) 211 767, та/або до контролюючих органів Товариства згідно чинного законодавства України.

17.2. Клієнт має право на звернення до Національного банку України у разі порушення Товариством, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом

про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

18. АКЦІЇ, ПРОМОКОДИ, ЗАОХОЧЕННЯ

18.1. Товариство може проводити заохочувальні заходи щодо Клієнтів, які звернулись до Товариства за Кредитом.

18.2. Під фразою заохочення мається на увазі проведення акції Товариством та/або розповсюдження промокодів.

18.3. Проведення заохочень - це право, а не обов'язок Товариства, у разі проведення заохочень Товариство повідомляє про це Клієнтів за допомогою Сайту де будуть розташовані офіційні правила заохочень у разі їх проведення.

18.4. Заохочення можуть пом'якшувати або частково змінювати деякі частини Правил та/або Договору.

18.5. Клієнт не може запропонувати свої види заохочень.

18.6. Товариство може укладати договори з Третіми особами для проведення заохочень (акцій, промокомпаній, тощо) Клієнт погоджується, що у разі участі його в акціях, заохоченнях тощо, ознайомлений з чинним законодавством України та повністю розуміє, що у разі отримання заохочень та/або вигащів, та/або призів від Товариства, та/або Третіх осіб від імені Товариства може втрати пільги надані Державою. Також Клієнт погоджується, що у разі участі в заохоченнях, акціях, тощо, для отримання останніх він повинен надати всю необхідну інформацію про себе для отримання такого заохочення, а також погоджується, що таке заохочення він може отримати як від Товариства, так і від третіх осіб від імені Товариства. Також Клієнт погоджується на розповсюдження своєї персональної інформації у разі отримання такого заохочення.

19. ЧАС РОБОТИ СИСТЕМИ ТА ТОВАРИСТВА

19.1. Система Товариства працює за часом другого часового поясу (київський час) з переведенням щорічно годинникової стрілки в останню неділю березня о 3 годині на 1 годину вперед і в останню неділю жовтня о 4 годині на 1 годину назад.

19.2. Час роботи Товариства затверджується директором Товариства, інформація щодо робочих годин служби підтримки та режим роботи чату розміщується на офіційному Сайті Товариства.

Ці Правила набирають чинності з 28.06.2024 року та діють до моменту зміни та викладення цих Правил в новій редакції.

